

# System Informatyczny CELAB

## Import danych do tabeli cstado1

### Spis treści

| 1. Przygotowanie pliku do importu | 2 |
|-----------------------------------|---|
| 1.1. Eksport do pliku csv.        | 2 |
| 2. Import w programie CELAB LIMS  | 4 |

#### 1. Przygotowanie pliku do importu

Plik źródłowy jest w postaci dokumentu xls. Aby można go poprawnie zaimportować do bazy danych należy zapisać go w formacie csv. W tym celu otwieramy plik xls za pomocą programu OpenOffice Calc.

Przed zapisem do formatu csv należy przygotować dane. Konieczne jest dodanie nowej kolumny potrzebnej do wygenerowania numerów id. Jeśli tabela cstadol jest pusta generujemy w tej kolumnie numery od liczby 1. Jeśli natomiast w bazie danych są już jakieś dane o stadach należy odnaleźć największy numer id. Aby to sprawdzić posługujemy się zapytaniem SQL.

```
SELECT cstado1 id FROM cstado1 ORDER BY cstado1 id DESC LIMIT 1
```

Najprościej do tego celu użyć generatora dynamicznych raportów. Z wygenerowanego raportu można odczytać największy numer id występujący w tabeli cstadol. Generowanie numerów id w dodatkowej kolumnie zaczynamy od numeru o jeden większego od tego zwróconego przez raport. Po tak przygotowanych danych można przystąpić do eksportu.

#### 1.1. Eksport do pliku csv.

Z menu "Plik" należy wybrać opcję "Zapisz jako" ( lub korzystamy ze skrótu Ctrl+Shift+S). Otwarte zostanie okno jak na rys. 1

|                                   | 2                | apisz |   | ×  |
|-----------------------------------|------------------|-------|---|----|
| Nazwa: cstad                      | 01               |       |   |    |
| Zapis w katal <u>o</u> gu: 🛅 Imp  | oort danych      |       |   | ×  |
| Przeglądaj inne katalog           | gi               |       |   |    |
| ▽ <u>T</u> yp pliku: Tekst CSV (. | csv)             |       |   |    |
| SYLK                              |                  | slk   |   | ^  |
| Tekst CSV                         |                  | CSV   |   |    |
| Dokument HTML (OpenC              | )ffice.org Calc) | html  |   |    |
| Microsoft Excel 2003 XM           | L                | xml   |   | 22 |
| 127                               |                  | A     | ) | >  |

#### Rys. 1 Zapis jako plik CSV

Należy prowadzić nazwę pliku i z listy dostępnych formatów zapisu wybrać Tekst CSV a następnie kliknąć "Zapisz". Po tej operacji może pojawić się okno z ostrzeżeniem o możliwości utraty niektórych informacji jak na rys. 2

2

| 8 | OpenOf   | fice.org 3.1                  | × |
|---|--|-------------------------------|---|
| V | Ten dokument może zawierać elementy formatowania lub treści,<br>które nie mogą zostać zapisane w formacie Tekst CSV. Czy chcesz<br>zapisać dokument w tym formacie mimo to?  |                               |   |
|   | <ul> <li>Kliknij przycisk "Tak", aby zapisać plik w formacie Tekst CSV</li> <li>Kliknij przycisk "Nie", aby użyć formatu OpenDocument i mieć<br/>pewność, że elementy formatowania i treści zostaną zapisane<br/>poprawnie.</li> </ul> |                               |   |
|   | Zachowaj bieżący format  | Zapisz w formacie <u>O</u> DF |   |
|   | ☑ <u>N</u> ie pokazuj więcej tego os   | strzeżenia                    |   |

#### Rys. 2 Ostrzeżenie

Należy wybrać "Zachowaj bieżący format". Otworzy się kolejne okno z opcjami konfiguracyjnymi pliku CSV przedstawione na Rys. 3

| \$       | OK             |
|----------|----------------|
| \$       | UN             |
|          |                |
| <b>v</b> | Anuluj         |
| <b>v</b> | Po <u>m</u> oc |
|          |                |
|          | · (            |

Rys.3 Opcje zapisu pliku CSV

Opcje należy znaznaczyć jak na Rys. 3 czyli:

Zestaw znaków: UTF-8

Separator pola: średnik (;)

Separator teksu: cudzysłów (")

Po kliknięciu OK plik zostanie zapisany w wybranym formacie. Należy jeszcze dokonać edycji pliku i usunąć pierwszy wiersz zawierający nagłówki kolumn.

#### 2. Import w programie CELAB LIMS

Aby zaimportować dane do bazy CELAB należy mieć uprawnienia administratora. Na drzewie poleceń w gałęzi "Administrator systemu" należy wybrać polecenie importuj dane. W polu "Nazwa tabeli" wybieramy z listy cstado1. Po przeładowaniu strony wyświetlony zostanie formularz z listą pól tabeli cstado1. Należy jeszcze wybrać opcje określające format importowanego pliku zgodne z wcześniejszym eksportem do formatu csv. Na Rys. 4 pokazane są odpowiednio zaznaczone te opcje.

| 🕴 System 🚔 Drukuj 🕜 Pomoc 🗙 Z   | Zamknij   |   |  |
|---|---|---|--|
| Import danych   |   |   |  |
| Nazwa tabeli:   | cstado1 -   | Importuj z:                                   | /home/afrymarkiewicz/cela Przeglądaj                               |
| Format dany importu:  | Plik CSV  | Zastosuj dla wielu rekordów:                  |  |
| Separator pola (dotyczy tylko CSV):   | Średnik 🗸   | Element nadrzędny (dotyczy tylko<br>XML):     |  |
| Separator tekstu (dotyczy tylko CSV):   | Cudzysłów 🗸   |   |  |
| Kodowanie danych import (dotyczy tylko<br>CSV):                                       | utf-8   |   |  |
| W przypadku importu z formatu csv należy<br>kolumny(dla formatu csv), wyrażenia(xpath | w pole <b>Import z</b> wprowadzić oznaczenia kolumn cyframi 1, :<br>n) rozdzielić ### | 2, 3, literami A, B, C lub a, b, c. Aby zaimp | ortować do jednego pola tabeli sumę kilku wartości należy odpowied |

Rys. 4

W polach "Import z" należy wpisać numery kolumn w jakich znajdują się odpowiednie dane w pliku csv. Poniżej znajduje się lista z informacją w które pola wpisać jakie numery kolumn.

| Id stada:                | 1  |
|--------------------------|--|
| Numer:                   | 2  |
| Nazwisko lub nazwa:      | 6  |
| Imię lub nazwa skrócona: | 5  |
| Kraj:                    | PL - w warunku wybieramy "Określona wartość" |
| Poczta:                  | 15   |
| Kod pocztowy:            | 14   |
| Miejscowość:             | 10   |
| Ulica:                   | 11   |
| Dom:                     | 12   |
| Lokal:                   | 13   |

Następnie należy kliknąć na dole formularza przycisk "Importuj". Po zaimportowaniu danych wygenerowany zostanie raport, który można przejrzeć w celu sprawdzenia poprawnego importu. Aby obejrzeć raport należy kliknąć przycisk "Pokaż raport" znajdujący się w górnej prawej części formularza.