

# System Informatyczny

## CELAB

### Import danych do tabeli cstado1

#### Spis treści

1. Przygotowanie pliku do importu.....	2
1.1. Eksport do pliku csv. ....	2
2. Import w programie CELAB LIMS.....	4

## 1. Przygotowanie pliku do importu

Plik źródłowy jest w postaci dokumentu xls. Aby można go poprawnie zaimportować do bazy danych należy zapisać go w formacie csv. W tym celu otwieramy plik xls za pomocą programu OpenOffice Calc.

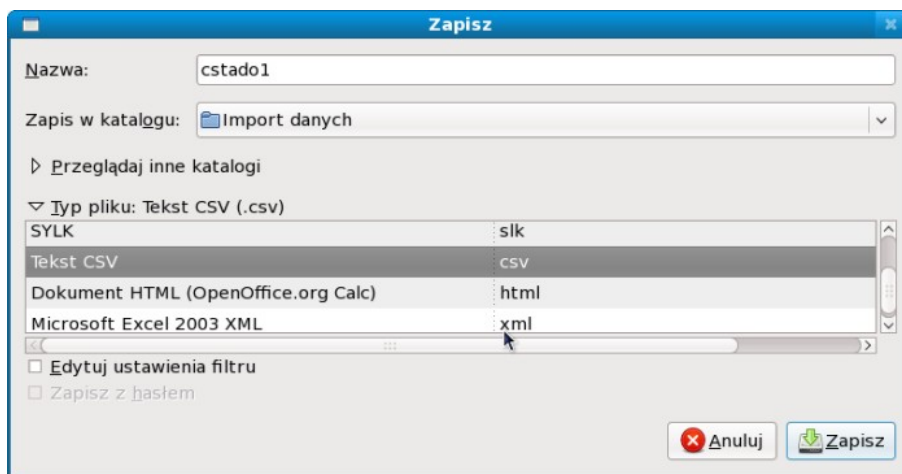
Przed zapisem do formatu csv należy przygotować dane. Konieczne jest dodanie nowej kolumny potrzebnej do wygenerowania numerów id. Jeśli tabela cstado1 jest pusta generujemy w tej kolumnie numery od liczby 1. Jeśli natomiast w bazie danych są już jakieś dane o stadach należy odnaleźć największy numer id. Aby to sprawdzić posługujemy się zapytaniem SQL.

```
SELECT cstado1_id FROM cstado1 ORDER BY cstado1_id DESC LIMIT 1
```

Najprościej do tego celu użyć generatora dynamicznych raportów. Z wygenerowanego raportu można odczytać największy numer id występujący w tabeli cstado1. Generowanie numerów id w dodatkowej kolumnie zaczynamy od numeru o jeden większego od tego zwróconego przez raport. Po tak przygotowanych danych można przystąpić do eksportu.

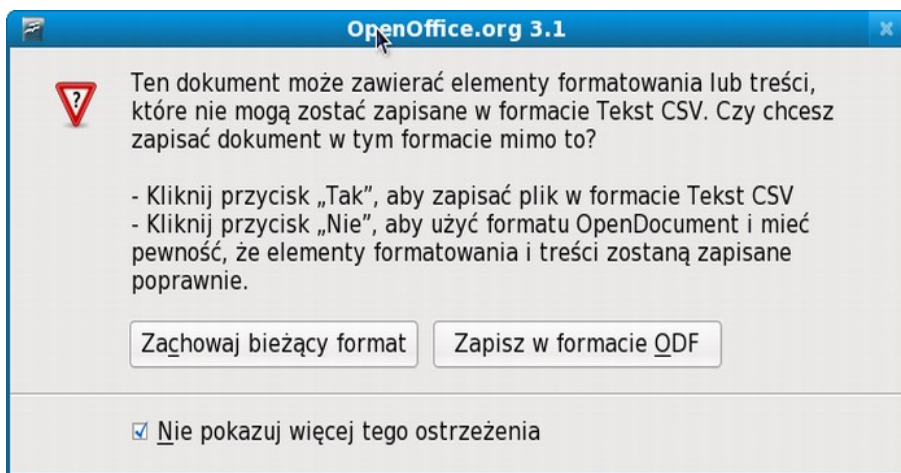
### 1.1. Eksport do pliku csv.

Z menu „Plik” należy wybrać opcję „Zapisz jako” ( lub korzystamy ze skrótu Ctrl+Shift+S). Otwarte zostanie okno jak na rys. 1



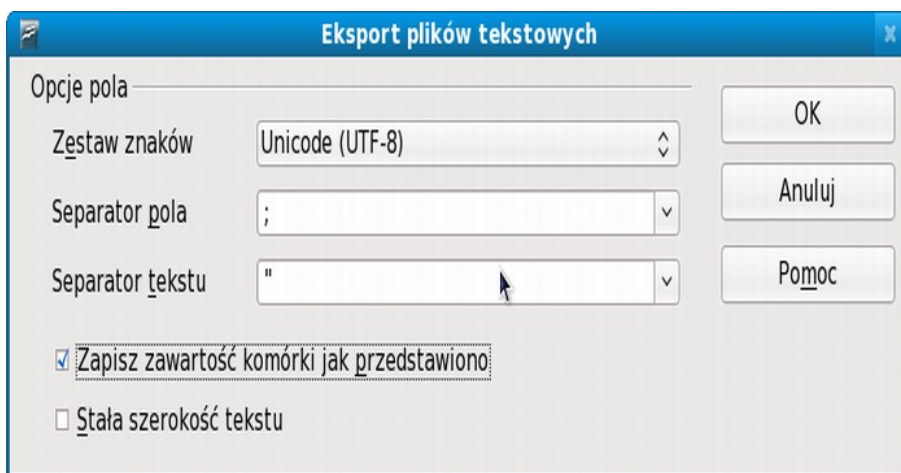
Rys. 1 Zapis jako plik CSV

Należy prowadzić nazwę pliku i z listy dostępnych formatów zapisu wybrać Tekst CSV a następnie kliknąć „Zapisz”. Po tej operacji może pojawić się okno z ostrzeżeniem o możliwości utraty niektórych informacji jak na rys. 2



Rys. 2 Ostrzeżenie

Należy wybrać „Zachowaj bieżący format”. Otworzy się kolejne okno z opcjami konfiguracyjnymi pliku CSV przedstawione na Rys. 3



Rys.3 Opcje zapisu pliku CSV

Opcje należy zaznaczyć jak na Rys. 3 czyli:

Zestaw znaków: UTF-8

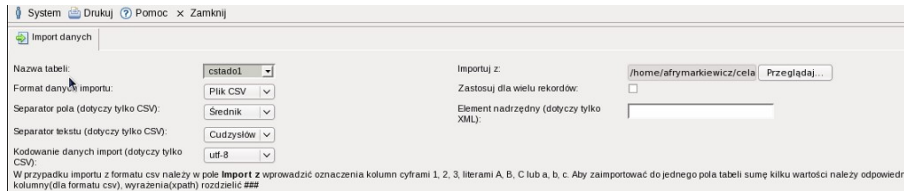
Separator pola: średnik (;)

Separator tekstu: cudzysłów (")

Po kliknięciu OK plik zostanie zapisany w wybranym formacie. Należy jeszcze dokonać edycji pliku i usunąć pierwszy wiersz zawierający nagłówki kolumn.

## 2. Import w programie CELAB LIMS

Aby zaimportować dane do bazy CELAB należy mieć uprawnienia administratora. Na drzewie poleceń w gałęzi „Administrator systemu” należy wybrać polecenie importuj dane. W polu „Nazwa tabeli” wybieramy z listy cstad01. Po przeładowaniu strony wyświetlony zostanie formularz z listą pól tabeli cstad01. Należy jeszcze wybrać opcje określające format importowanego pliku zgodne z wcześniejszym eksportem do formatu csv. Na Rys. 4 pokazane są odpowiednio zaznaczone te opcje.



Rys. 4

W polach „Import z” należy wpisać numery kolumn w jakich znajdują się odpowiednie dane w pliku csv. Poniżej znajduje się lista z informacją w które pola wpisać jakie numery kolumn.

<b>Id stada:</b>	<b>1</b>
<b>Numer:</b>	<b>2</b>
<b>Nazwisko lub nazwa:</b>	<b>6</b>
<b>Imię lub nazwa skrócona:</b>	<b>5</b>
<b>Kraj:</b>	<b>PL - w warunku wybieramy „Określona wartość”</b>
<b>Poczta:</b>	<b>15</b>
<b>Kod pocztowy:</b>	<b>14</b>
<b>Miejscowość:</b>	<b>10</b>
<b>Ulica:</b>	<b>11</b>
<b>Dom:</b>	<b>12</b>
<b>Lokal:</b>	<b>13</b>

Następnie należy kliknąć na dole formularza przycisk „Importuj”. Po zaimportowaniu danych wygenerowany zostanie raport, który można przejrzeć w celu sprawdzenia poprawnego importu. Aby obejrzeć raport należy kliknąć przycisk „Pokaż raport” znajdujący się w górnej prawej części formularza.